



REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA
STOWARZYSZENIA POMOCY SZKOLE „MAŁOPOLSKA”
Z SIEDZIBĄ W KRAKOWIE, UL. RZEŹNICZ 2A
ODBYWAJACEGO SIĘ W KRAKOWIE, DNIA 9 LUTEGO 2019 ROKU (projekt)

I. PRZEBIEG WALNEGO ZEBRANIA

1. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwołuje Zarząd Stowarzyszenia przynajmniej raz w roku, ustalając termin i porządek obrad.
2. Delegaci Stowarzyszenia na WZ potwierdzają obecność, podpisując listę obecności.
3. WZ otwiera Prezes Zarządu Wojewódzkiego SPSM, który:
 - a. poddaje pod głosowanie w trybie jawnym projekt Regulaminu Obrad,
 - b. poddaje pod głosowanie w trybie jawnym kandydatury na Przewodniczącego WZ SPSM.
4. Wybrany Przewodniczący WZ przejmuje prowadzenie obrad i przystępuje do:
 - a. wyboru protokolanta WZ SPSM
 - b. przedstawia propozycje porządku obrad
 - c. Zarządza wybory Komisji Walnego Zebrania:
 - Mandatowo - Skrutacyjnej (3-5 osób)
 - Uchwał i Wniosków (3 - 5 osób)
 - d. po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad - ogłasza przyjęte uchwały i zamyka WZ.

II. KOMISJE WALNEGO ZEBRANIA

5. Komisje po wyborze konstituują się wybierając przewodniczących i sekretarzy.
6. Ze swoich czynności sporządzają protokoły przedstawiając je WZ.
7. Komisja Mandatowo - Skrutacyjna po sprawdzeniu listy obecności potwierdza prawomocność WZ SPSM (w pierwszym terminie niezbędna jest obecność 50% + 1 Delegat). W drugim terminie (po 15 minutowej przerwie) WZ obraduje bez względu na liczbę obecnych, a podjęte uchwały wiążą wszystkich Delegatów.
8. Komisja Mandatowo - Skrutacyjna oblicza głosy we wszystkich głosowaniach i ogłasza wyniki głosowań.
9. Komisja Uchwał i Wniosków przyjmuje i przedstawia wnioski Delegatów zebrane podczas obrad. Przygotowuje projekt uchwał programowych WZ SPSM.

III. ZASADY GŁOSOWANIA

10. Do głosowania podczas WZ uprawnienie są tylko Delegaci na Walne Zebranie.
11. Uchwały oraz inne decyzje WZ podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych Delegatów Stowarzyszenia. Wyjątek stanowią uchwały i decyzje dotyczące rozwiązania Stowarzyszenia.
12. WZ może, na wniosek przynajmniej 10 uprawnionych Delegatów Stowarzyszenia, uchwalić tajność głosowania.
13. Głosowanie jawne odbywa się poprzez uniesienie ręki. Przy głosowaniach tajnych głosujący wrzuca karty do głosowania do urny.
14. Uchwały WZ, dla których nie zastrzeżono innego trybu wchodzą w życie z dniem ich uchwalenia.

IV. DYSKUSJA

15. Delegaci, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zapisują się k do głosu do Przewodniczącego Zebrania w czasie przerwy.
16. W dyskusji Przewodniczący udzieli głosu według kolejności zgłoszeń, wnioski o charakterze formalnym mogą być zgłaszane poza kolejnością.
17. Przewodniczący WZ może ograniczyć czas wystąpienia mówców a także odebrać głos, w przypadku braku dyscypliny czasowej i tematycznej.
18. W przypadku trudności proceduralnych i innych dotyczących przebiegu WZ Przewodniczący WZ może zarządzić przerwę.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

19. Uprawnieni Delegaci SPSM mogą wnieść uwagi, co do proponowanego porządku obrad, które rozpatrzy WZ.
20. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały.
21. W przypadku braku właściwego przebiegu zebrania kierujący obradami, może zawiesić lub zamknąć obrady.
22. Z obrad WZ sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Protokolant Zebrania.
23. Protokół z obrad WZ wraz z podjętymi uchwałami jest publikowany na stronie internetowej SPSM.

Kraków, dnia 9 lutego 2019 roku